Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Xochiltepec cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

Justificación del Pp

Con la aplicación del Pp Función Pública se permite verificar la aplicación del gasto público enfocado a la implementación de herramientas de buen gobierno y la actividad operativa administrativa hacia la prestación de servicios públicos, así como desarrollo administrativo y cumplimiento a diversas obligaciones relacionadas a la actividad gubernamental

Estado actual del problema

La insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas genera una incipiente administración de recursos, poca credibilidad en la ciudadanía y población en general

Evolución del problema

La atención de la insuficiencia de mecanismos para la rendición de cuentas permitirá mejorar el quehacer público, traducido en buenas prácticas, mayor confianza de la ciudadanía hacia la gestión gubernamental, permitiendo así la generación de recursos fiscales (propios) que permitan más y mejores servicios públicos

Experiencias de atención

En la medida en que se genere confianza en la cidudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia un gobierno para resultados

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los Programas Presupuestarios del Municipio

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	Población total del municipio de Xochiltepec	Cuantificación:	3375
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población determinada en el Programa Presupuestario	Cuantificación:	3375
		Criterios de Focalización	Población enfoque del programa
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiada por el programa presupuestario en el ejercicio 2024	Cuantificación:	3375
		Criterios de Focalización	Atención Primaria de Servicios (Administrativos)

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez Contralor Municipal Elaboró	Rosario Yolando Vargas Coyote Tesorero Municipal Revisó	Alex Omar Rodríguez Carvente Presidente Municipal Autorizó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**	
Ejercicio fiscal:	**2025**	
Nombre del Programa presupuestario:	**Gobierno Administración Pública**	
Clave del Programa presupuestario:	**1**	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	**Presidencia Municipal**	

Árbol del Problema

EFECTOS

Incipiente desarrollo económico

Gobierno con poca credibilidad

Incipiente administración de recursos

PROBLEMATICA IDENTIFICADA

PROBLEMA CENTRAL El Municipio de Xochiltepec cuenta con insuficientes mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

CAUSAS

Insuficiente recaudación incrementada

- Falta de aplicar 12 seguimientos de sistema de recaudación y dar seguimiento al ejercicio del gasto

Insuficiente fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos operando

- Falta de gestionar y administrar 24 pagos por concepto de sueldos y salarios
- Falta de llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza
- Falta de llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles
- Falta de llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos

Insuficiencia en la optimización de recursos aplicada

- Falta de llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de oficina
- Falta de llevar 1 seguimiento trimestral del seguimiento y evaluación a los Programas Presupuestarios
- Falta de ejecutar 1 programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)
- Falta de llevar 1 seguimiento mensual de servicios diversos y de consultoría

Insuficiencia en las acciones de mejora administrativas desarrolladas

- Falta de llevar a cabo 12 seguimientos a la adquisición de diversos bienes muebles para municipio

Insuficiente fortalecimiento a la participación ciudadana con enfoque de genero ejercido

- Falta de llevar a cabo 12 seguimientos del control de ingresos y egresos de las juntas auxiliares

Árbol de Objetivos

FINES

Desarrollo económico fortalecido

Gobierno con credibilidad

Gobierno administración de recursos óptima

OBJETIVO

OBJETIVO El Municipio de Xochiltepec cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres

MEDIOS

Recaudación incrementada

- Aplicar 12 seguimientos de sistemas de recaudación y dar seguimiento al ejercicio del gasto.

Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos ejecutores

- Gestionar y administrar 20 pagos por concepto de nóminas y salarios.

Optimización de recurso aplicado

- Elaborar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de oficina
- Elaborar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza
- Elaborar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles
- Elaborar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos
- Elaborar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos

Acciones de mejora administrativas desarrolladas

- Elaborar 1 seguimiento mensual de la contratación de despacho de Auditoría Interna
- Elaborar 1 seguimiento trimestral del seguimiento y evaluar áreas de mejoras presupuestarias
- Ejecutar 1 programa de evaluaciones programadas y acciones específicas con fondos federales (Ramo 33)
- Elaborar 1 seguimiento mensual del servicio de telefonía
- Elaborar 1 seguimiento mensual del servicio de energía eléctrica

Adquisiciones de bienes muebles ejecutado

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más eficiencia para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Han sido efectivos?

Esta entidad fiscalizada continuar con la aplicación de la MML-MIR y lo establecido en los Lineamientos de Diseño, Modificación y Elaboración de los Pp de este municipio, determinó que las acciones establecidas en este programa para la prestación de servicios relacionados con la aplicación del gasto hacia actividades administrativas, de fortalecimiento recaudatorio, fortalecimiento de capacidades de las personas servidores públicas permite consolidar mecanismos de Rendición de Cuentas, que generan confianza en la ciudadanía que se traduce en la sensibilización de generar participación ciudadana y la generación de ingresos propios traducidos en mejores servicios a la población

Gregorio Rosario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboro

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Rosario Yolanda Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Alex Ocelotl Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel de objetivo de la MIR		Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Xochiltepec mediante el establecimiento de una administración eficiente	stenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las
Propósito	El Municipio de Xochiltepec cuenta con mecanismos eficientes en materia de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres	stenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y	Igualdad Sustantiva: Las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. Gobierno Eficaz, Eficiente y Transparente.
Objetivo	Municipio con capacidades institucionales, finanzas sanas, con una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
Estrategias	Eficientar los recursos económicos, humanos y materiales con los que cuenta el Ayuntamiento para brindar una adecuada atención al ciudadano, con honestidad y transparencia.
Líneas de Acción	5.1.1.1 Actualizar la normatividad y procedimientos administrativos para una recaudación más eficiente. 5.1.1.2 Elaborar y aplicar programas que fomenten el cumplimiento de los contribuyentes en el pago de impuestos y derechos, así como la incorporación de nuevos contribuyentes. 5.1.1.3 Aplicar subsidios y estímulos a contribuyentes cumplidos.

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 5. GOBIERNO TRANSFORMADOR Y DE RESULTADOS
Temática	GOBIERNO DE RESULTADOS /ANTICORRUPCIÓN
Objetivo	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. /5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción.
Estrategias	5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado. / 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno.
Líneas de Acción	5.1.1.2.3 Mejorar la calidad e impacto del gasto. 5.1.1.2.4 Fortalecer la asignación presupuestaria. 5.1.1.2.5 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. /5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Consolidar la coordinación con los tres órdenes de gobierno para alinear estrategias, compartir información y optimizar recursos de combate a la corrupción y fiscalización. 5.2.1.1.3 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalezcan la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.4 Fortalecer los mecanismos de detección e investigación en las dependencias y entidades de la Administración Pública. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia.
Indicadores	Indice de Sostenibilidad Fiscal FUENTE Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración /Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Clave del Programa presupuestario:	1
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Xochiltepec mediante el establecimiento de una administración eficiente	Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2025	Reportes de actividades de los responsables de ejecución del Programa e Informe Anual de Gobierno	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo, Delimitación de ZAP, Actualizaciones del Presupuesto de Egresos, Ministraciones de Ramo 33 y Participaciones desfasadas de calendario, Contingencias por desastres naturales y otras, Conflictos sociales y Actualizaciones y recortes a nivel macro**
PROPÓSITO		El Municipio de Xochiltepec cuenta con mecanismos eficientes en materia de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres	Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables; Reporte contable de ingresos de	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el Programa considere el ejercicio del Ramo,**
COMPONENTES	1	Recaudación incrementada	Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio	Invitaciones / Correo electrónico / Constancias / Programa Anual de Capacitación; Programa Anual de	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el**
	2	Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos operando	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables;	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el**
	3	Optimización de recursos aplicada	Porcentaje de acciones de optimización de recursos aplicada en 2025	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables;	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el**
	4	Acciones de mejora administrativas desarrolladas	Porcentaje de acciones de mejora administrativas desarrolladas en 2025	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables;	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el**
	5	Adquisiciones de bienes muebles operando	Porcentaje de acciones de adquisión de bienes muebles operando en 2025	Estados Financieros / Reportes Contables; Acta de cabildo/Estados Financieros / Reportes Contables;	**Actualización de las Reglas de Operación de los Fondos Federales para la Priorización de Recursos de Ramo 33, en caso de que el**

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	1. Realización del seguimiento de sistemas de recaudación y del		NO APLICA	
	1.2				
	1.3				
	1.4				
	1.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Administración de 24 pagos por concepto de sueldos y salarios		NO APLICA	
	2.2				
	2.3				
	2.4				
	2.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de		NO APLICA	
	3.2	Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de		NO APLICA	
	3.3	Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de		NO APLICA	
	3.4	Realizaciones de seguimiento mensual de las requisiciones de		NO APLICA	
	3.5				
ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)	4.1	Realización del seguimiento mensual de la contratación de		NO APLICA	
	4.2	Realización del seguimiento trimestral del seguimiento y		NO APLICA	
	4.3	Ejecución del programa de evaluación a programas y/o acciones		NO APLICA	
	4.4	Realización del seguimeinto mensual del servicio de telefonía		NO APLICA	
	4.5	Realización del seguimiento mensual del servicio de energía		NO APLICA	
	4.6	Realización del seguimiento mensual del servicio de internet		NO APLICA	
	4.7	Realización del seguimiento mensual de servicios diversos y de		NO APLICA	
ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	5.1	Realización de seguimiento mensuales de adquisiciones de		NO APLICA	
	5.2				
	5.3				
	5.4				
	5.5				

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	$ 7,563,491.00	$ 7,525,732.66	$ 1,597,186.05	$ 1,571,593.74

	Fuente de Financiamiento											
	1.1 Recursos Fiscales;		Especificar:	1.6 Recursos Estatales;	Participaciones	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar:	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar:
Monto Específico (de la Fuente de Financiamiento)	$ 21,726.80			$ 1,549,866.94			$ -			$ -		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR ÚUBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL - 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	**1.5. Asuntos financieros y hacendarios**	**1.5. Asuntos financieros y hacendarios**	**1.5.2 Asuntos Hacendarios**	**M**

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Xochiltepec mediante el establecimiento de una administración eficiente**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del Indicador:	Porcentaje de acciones de mejora administrativa operando en 2025			Tipo de indicador:	**Estratégicos**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide la aplicación del gasto en las actividades administrativas que permitan la mejora administrativa y su aportación hacia una gestión para resultados			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Programa			Unidad Responsable del indicador de FIN:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora administrativa implementados en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones administrativas desarrollados 2025	
	Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Denominador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	173			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	173			100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Programada (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173

Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Este componente es de tipo estrategico el cual su resultado se reflejara al termino del ejercicio con el cumplimiento final

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal

Alex Omar Rodriguez Carvente
Presidente Municipal

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Recaudación incrementada**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de fomento recaudatorio			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de fomento recaudatorio realizadas en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de fomento recaudatorio realizadas en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**La integración del indicador no da lugar a interpretaciones**	**Refleja la dimensión a medir**	**La información generada a medir está disponible a costo razonable**	**Sujeto a verificación independiente**	**Aporta base para evaluar el indicador**	**Solo cuenta con indicador para medir este nivel**

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:			
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	173			100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Realizado (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizado (Variable 2)	14.42	14.42	14.42										43
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		27.25%

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización del seguimiento de sistemas de recaudación y del ejercicio del gasto público	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado un 27.25 % procedente de las acciones de fomento recaudatorio

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos operando**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 2:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	24			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	173			100%		

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Programada (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Realizado (Variable 1)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Realizado (Variable 2)	14.42	14.42	14.42										43
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		55.49

Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Administración de 24 pagos por concepto de sueldos y salarios	Número de seguimientos realizados	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
		Real.	2	2	2										6
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado un 55.49 % procedente de las acciones de nomina.

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 – 2027

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Optimización de recursos aplicada**
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de optización de recursos aplicada en 2024			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capítulo de servicios materiales, que permitan lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de optización de recursos aplicada en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de optización de recursos aplicada en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medi	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Programada	48			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda	
Realizada	173			100%		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Programada (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Realizado (Variable 1)	4	4	4										48
Realizado (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25.01%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de oficina	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
2.-Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
3.- Realización de seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
4.-Realizaciones de seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministro diversos	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado un 25.01 % procedente de las acciones de optimizacion de suministros.

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	PrimerTrimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Acciones de mejora administrativas desarrolladas**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de mejora administrativas desarrolladas en 2025			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gestiones al capítulo de servicios generales, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de mejora administrativas desarrolladas en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de mejora administrativa programadas en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir	La información generada a medir está disponible a costo razonable	Sujeto a verificación independiente	Aporta base para evaluar el indicador	Solo cuenta con indicador para medir este nivel

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	65			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo establecido en este nivel es bajo demanda
Realizada	173			100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	5.42	65
Programada (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Realizado (Variable 1)	5.42	5.42	5.42										16
Realizado (Variable 2)	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	173
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		24.99%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización del seguimiento mensual de la contratación de despacho de auditoría externa	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
2.- Realización del seguimiento trimestral del seguimiento y evaluación a los programas	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
3.-Ejecución del programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con fondos federales (ramos 33)	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.													0
4.-Realización del seguimeinto mensual del servicio de telefonía	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
5.-Realización del seguimiento mensual del servicio de energía eléctrica	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
6. Realización del seguimiento mensual del servicio de internet	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3
7. Realización del seguimiento mensual de servicios diversos y de consultoría	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										3

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado un 24.99 % procedente de las acciones de servicios

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC. PUEBLA.
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC. PUEBLA.
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	Primer Trimestre

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 5

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Adquisiciones de bienes muebles operando**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto al capítulo de bienes muebles, que permiten lograr atender a la población beneficiada y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**La integración del indicador no da lugar a interpretaciones**	**Refleja la dimensión a medir**	**La información generada a medir está disponible a costo razonable**	**Sujeto a verificación independiente**	**Aporta base para evaluar el indicador**	**Solo cuenta con indicador para medir este nivel**

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo
Realizada	173			100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Realizado (Variable 1)	0	0	0										0
Realizado (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		0%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realización de seguimiento mensuales de adquisiciones de diversos bienes muebles para municipio	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	0	0	0										0
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado 0 % procedente a que no se adquirido bienes muebles.

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027

Reporte:	Primer Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 6

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	**H. Ayuntamiento de Xochiltepec, Puebla**
Resumen Narrativo de la MIR:	**Fortalecimineto a la participación ciudadana con enfoque de género operando**

Datos de Identificación del Programa Institucional

Programa Presupuestario:	Gobierno Administración Pública
Unidad responsable:	Presidencia Municipal

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones a favor de la participación ciudadana con enfoque de género realizadas			Tipo de indicador:	**Gestión**
Descripción ¿qué mide el indicador?	Este indicador mide las acciones de gasto respecto a las acciones de fomento a la participación ciudadana mediante la aportación de recursos a juntas auxiliares que permitan lograr atender a la población beneficiadas y a la contribución hacia el buen gobierno			Dimensión del indicador:	**Eficacia**
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador del Componente 5:	**Presidencia Municipal**
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(v1/v2)*100	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones a favor de la participación con enfoque de género realizadas en 2025	
			Denominador (Variable 2)	Total de a acciones a favor de la participación con enfoque de género programadas en 2025	
	Medio de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Reporte de actividades de las áreas				
Numerador (Variable 2)	Reporte de actividades de las áreas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	**La integración del indicador no da lugar a interpretaciones**	**Refleja la dimensión a medir**	**La información generada a medir está disponible a costo razonable**	**Sujeto a verificación independiente**	**Aporta base para evaluar el indicador**	**Solo cuenta con indicador para medir este nivel**

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	100%	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	12			100%	Se logra el 100 % toda vez que es una meta de resultado constante por ser prestación de servicio y que lo
Realizada	173			100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programada (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Realizado (Variable 1)	1	1	1										3
Realizado (Variable 2)	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	14.41666667	173
Parámetros de semaforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		25%

Actividades

Resumen Narrativo	Unidad de medida		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Realización de seguimiento del control de ingresos y egresos de las juntas auxiliares	Número de seguimientos realizados	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Real.	1	1	1										
2.-		Progr.													
		Real.													
3.-		Progr.													
		Real.													
4.-		Progr.													
		Real.													
5.-		Progr.													
		Real.													

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación	Se informa que se tiene como resultado 25% procedente a los apoyos entregados a las juntas auxiliares

Gregorio Nasario Fuentes Gutierrez
Contralor Municipal
Elaboró

CONTRALORÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC. PUEBLA.
2024 - 2027

Rosario Yolando Vargas Coyote
Tesorero Municipal
Revisó

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC. PUEBLA
2024 - 2027

Alex Omar Rodríguez Carvente
Presidente Municipal
Autorizó

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA.
2024 – 2027