

CLAVE:
10/17

ENTIDAD:
AYUNTAMIENTO DE
XOCHILTEPEC

CUMPLIMIENTO FINAL DEL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO
01 GOBIERNO ADMINISTRACION
PUBLICA





CLAVE: 10/17
 ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
 AÑO: 2025

FECHA DE APROBACIÓN:
 06/01/2026

HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al período \$7,788,772.78

Fuente de Financiamiento

Monto Específico ejercido al período

RECURSOS FISCALES	PARTICIPACIONES	FAISMUN	FORTAMUN	OTROS
\$38,680.20	\$7,750,092.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5. Asuntos financieros y hacendarios
Subfunción	1.5.2 Asuntos Hacendarios
Sub/Subfunción	1.5.2.1 Asuntos Hacendarios

GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA	Administrativos y de apoyo
PROGRAMA	M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

EJC 1 Gobernanza con Justicia y Participación Ciudadana

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Gobierno Eficaz, Eficiente y Transparente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

5.1 Fortalecer las Finanzas Públicas Municipales 5.2 Gobierno Cercano, Honesto y Transparente.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Buen Gobierno en el Municipio de Xochiltepec mediante el establecimiento de una administración eficiente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de programas de mejora administrativa operando en 2025									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(v1/v2)*100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LÍNEA BASE				META DEL INDICADOR							
173				173							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 1	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de programas de mejora administrativa implementados en 2025	Programa	REALIZADO VARIABLE 1	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	100.00%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	Programa	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL

100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

Para el periodo que se reporta a nivel fin se informa que tiene un periodo de cumplimiento anual, por lo que el resultado de este se refleja al final del ejercicio en el cumplimiento final, derivando un cumplimiento del 100% su resulta es optimo con base a los programas presupuestarios modificados, derivados del ejercicio presupuestal.



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Xochiltepec cuenta con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de población beneficiada con mecanismos eficientes en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Anual		MÉTODO DE CALCULO		(v1/v2)*100	
TIPO DE INDICADOR		Estratégico		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
3,375				2531							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres en 2025	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 1												2531.25	2531	75.00%
VARIABLE 2	Total de población del municipio	Habitantes	PROGRAMADO VARIABLE 2												3375	3375	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de habitantes beneficiados con mecanismos en materia de rendición de cuentas que privilegian la participación equitativa de hombres y mujeres en 2025	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 1												2531.25	2531	75.00%
VARIABLE 2	Total de población del municipio	Habitantes	REALIZADO VARIABLE 2												3375	3375	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado? Para el periodo que se reporta a nivel propuesto se informa que tiene un periodo de cumplimiento anual, por lo que el resultado de este se refleja al final del ejercicio en el cumplimiento final, derivando un cumplimiento del 100% un resultado optimo con base a los programas presupuestarios modificados, derivados del ejercicio presupuestal.

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Recaudación Incrementada											
--------------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de acciones de fomento recaudatorio									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(v1/v2)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Ascendente	
LINEA BASE						META DEL INDICADOR					
12.00						2025					
VALOR						AÑO					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Numero de acciones de fomento recaudatorio realizadas en 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	6.94%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	programas	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Numero de acciones de fomento recaudatorio realizadas en 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12.00	6.94%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	programas	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2
RESUMEN NARRATIVO Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO (v1/v2)*100											
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META Regular											
LINEA BASE			24	META DEL INDICADOR											
VALOR			2025	24											
			AÑO												

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	13.87%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	Programa	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173		

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos realizadas en 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	13.87%
VARIABLE 2	Total de programas administrativos desarrollados 2025	Programa	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 3
RESUMEN NARRATIVO Optimización de recursos aplicada

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones de optimización de recursos aplicada en 2025														
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CÁLCULO (v1/v2)*100											
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META Regular											
LINEA BASE			48	META DEL INDICADOR											
VALOR			2025	48											
			AÑO												

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de optimización de recursos aplicada en 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	27.75%
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora gubernamental desarrollados en 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de optimización de recursos aplicada en 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	27.75%
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora gubernamental desarrollados en 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	Acciones de mejora administrativas desarrolladas
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de acciones de mejora administrativas desarrolladas en 2025									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		Trimestral		MÉTODO DE CALCULO		(v1/v2)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
65				65							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de mejora administrativas desarrolladas 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.4167	5.417	5.417	5.417	65	37.57%
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora administrativa programadas 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones de mejora administrativas desarrolladas 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 1	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.417	5.4167	5.417	5.417	5.417	65	37.57%
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora administrativa programadas 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se superó considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	Adquisiciones de bienes muebles operando
-----------------------------------	--

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025									
DIMENSIÓN A MEDIR		Eficacia		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		TRIMESTRAL		MÉTODO DE CALCULO		(V1/V2)*100	
TIPO DE INDICADOR		Gestión		TIPO DE FÓRMULA		Porcentaje		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META		Regular	
LINEA BASE				META DEL INDICADOR							
12				12							
VALOR				AÑO							

PROGRAMADO



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6.94%
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora administrativa programadas 2025	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
VARIABLE 1	Acciones de adquisición de bienes muebles operando en 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1													#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de acciones de mejora administrativa programadas 2025	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2													

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por qué se supuso considerablemente lo programado? SE INFORMA QUE ESTE COMPONENTE SE SUPRIMO POR FALTA DE RECURSO EJERCIDO

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO Fortalecimiento a la participación ciudadana on enfoque de género operando

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones a favor de la participación ciudadana con enfoque de género realizadas				
DIMENSION A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Trimestral	MÉTODO DE CALCULO	$(v1/v2)*100$
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
12			12		
VALOR			AÑO		
2025					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones a favor de la participación on enfoque de género realizadas en 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6.94%
VARIABLE 2	Total de acciones acciones de mejora administrativa programadas 2025	acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Número de acciones a favor de la participación on enfoque de género realizadas en 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6.94%
VARIABLE 2	Total de acciones acciones de mejora administrativa programadas 2025	acciones	REALIZADO VARIABLE 2	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.42	14.417	14.42	14.42	14.42	173	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública

Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal

Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES																		
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	
				PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
C1	1	Aplicar 12 seguimientos de sistemas de recaudación y dar seguimiento al ejercicio del gasto.	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C2	1	Gestionar y administrar 24 pagos por concepto de sueldos y salarios.	pagos	PROGRAMADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	100%
				REALIZADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
C3	1	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros de oficina	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales de limpieza	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	3	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de combustibles	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	4	Llevar 1 seguimiento mensual de las requisiciones de materiales y suministros diversos	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C4	1	Llevar 1 seguimiento mensual de la Contratación de Despacho de Auditoría Externa	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	2	Llevar 1 seguimiento trimestral del seguimiento y Evaluación a los Programas Presupuestarios	Seguimiento	PROGRAMADO	1			1			1					4	100%	
				REALIZADO	1			1			1					4		
	3	Ejecutar 1 programa de evaluación a programas y/o acciones ejercidos con Fondos Federales (Ramo 33)	programa	PROGRAMADO				1							1	1	100%	
				REALIZADO				1								1		1
	4	Llevar 1 seguimiento mensual del servicio de telefonía	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	5	Llevar 1 seguimiento mensual del servicio de energía eléctrica	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	6	Llevar 1 seguimiento mensual del servicio de internet	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	7	Llevar 1 seguimiento mensual de servicios diversos y de consultoría	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
C5	1	Llevar a cabo 12 seguimientos a la adquisición de diversos bienes muebles para municipio	Seguimiento	PROGRAMADO												0		
				REALIZADO														0
C6	1	Llevar a cabo 12 seguimientos del control de ingresos y egresos de las juntas auxiliares	Seguimiento	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	100%
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



CLAVE: 10/17
ENTIDAD FISCALIZADA: Xochiltepec
AÑO: 2025

PP-M
FECHA DE APROBACIÓN:
06/01/2026
HOJA: 05 DE: 07

CUMPLIMIENTO FINAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa 01 Gobierno Administración Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal
Costo Total del Programa ejercido al periodo \$7,788,772.78

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación. ¿ Por que no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

Actividad y Componente	Descripción
Actividades del Componente 1.	Al periodo que se reporta se cumplieron las actividades conforme a lo establecido en las modificaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal 2025
Actividades del Componente 2.	Al periodo que se reporta se cumplieron las actividades conforme a lo establecido en las modificaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal 2025
Actividades del Componente 3.	Al periodo que se reporta se cumplieron las actividades conforme a lo establecido en las modificaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal 2025
Actividades del Componente 4.	Al periodo que se reporta se cumplieron las actividades conforme a lo establecido en las modificaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal 2025
Actividades del Componente 5.	Al periodo que se reporta que se suprimio las actividades y el componente conforme a lo establecido en las actualizaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal
Actividades del Componente 6.	Al periodo que se reporta se cumplieron las actividades conforme a lo establecido en las modificaciones de los programas presupuestarios 2025 derivado del ejercicio presupuestal 2025



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

ALEX OMAR RODRIGUEZ CARVENTE
PRESIDENTE MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

ROSARIO YOLANDO VARGAS COYOTE
TESORERO MUNICIPAL



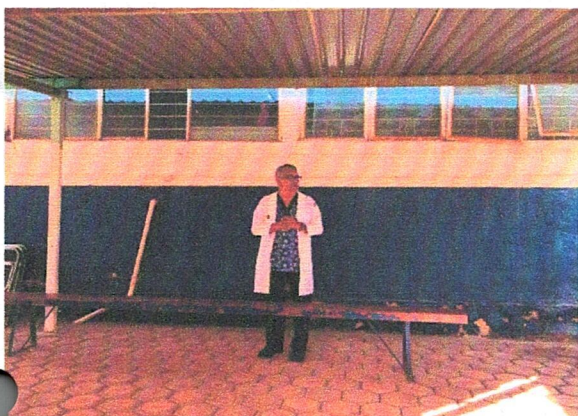
CONTRALORIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024 - 2027

GREGORIO NASARIO FUENTES GUTIERREZ
CONTRALOR MUNICIPAL

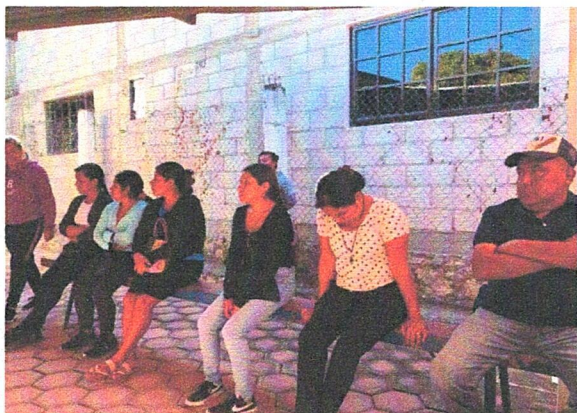
PATRICIA

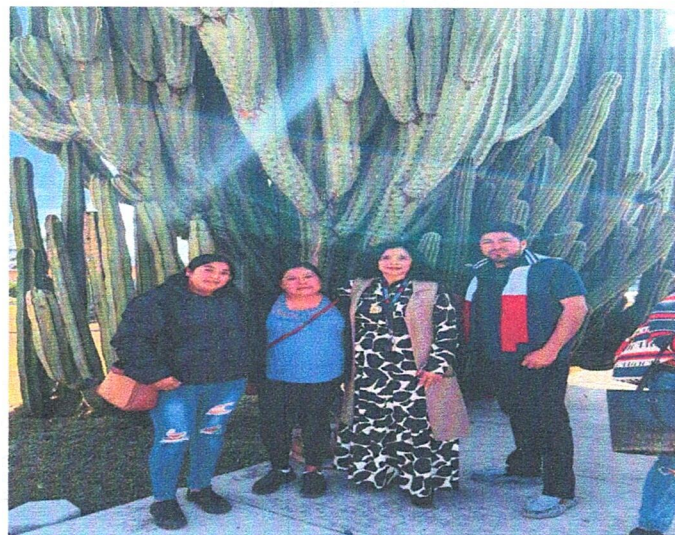


09/01/2025
ENTREGA DE APOYOS SOLICITADOS DEBIDO
AL FESTEJO DEL DÍA DE REYES, EN LA JUNTA
AUXILIAR DE SAN MIGUEL AYOTLA.



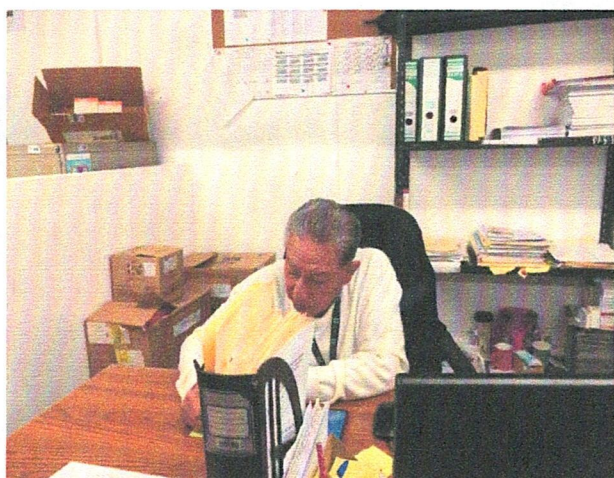
15/01/2025
ASISTÍ A LA JUNTA AUXILIAR DE SAN MIGUEL AYOTLA
AL CAMBIO DE COMITÉ DE LA CASA DE SALUD DEL
MISMO LUGAR.





29/01/2025
INTEGRACIÓN DE LA RED DE MUNICIPIOS POR LA SALUD, EN
LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE IZÚCAR DE MATAMOROS





05/02/2025
RECURRÍ PARA PEDIR INFORMACIÓN SOBRE
LA CLORACIÓN DE AGUA, A LAS
INSTITUCIONES DE "SOSAPAMIN Y
"JURISDICCIÓN DE IZÚCAR "



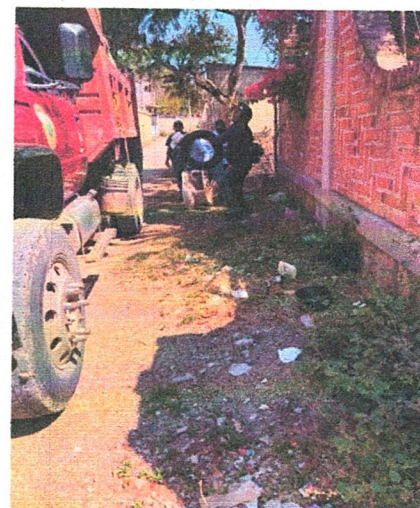
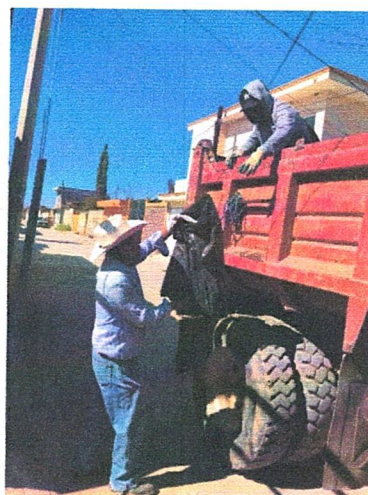
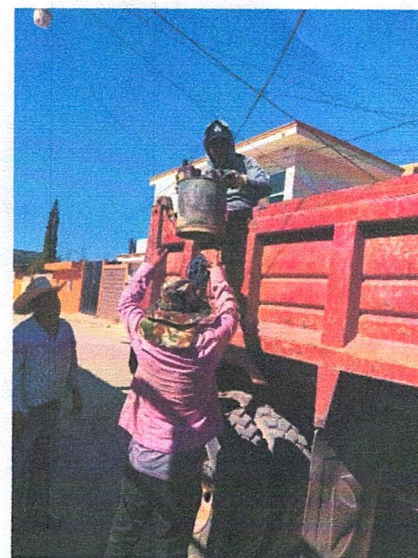
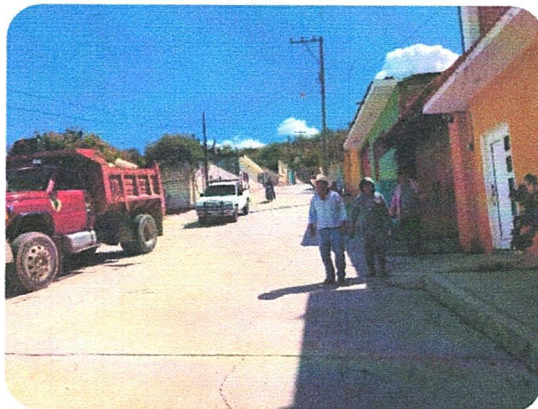
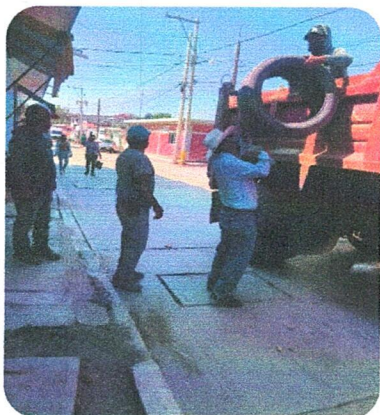


18/02/2025
CAMPAÑA CONTRA EL DENGUE EN LA
JUNTA AUXILIAR DE SAN MIGUEL
AYOTLA, JUNTO AL COMITÉ DE CASA
DE SALUD DE LA MISMA LOCALIDAD



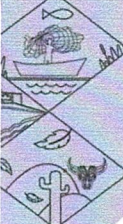


GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación



21/02/2025 Y 28/02/2025
DESCACHARRAMIENTO EN EL MUNICIPIO
DE XOCHILTEPEC Y EN LA JUNTA AUXILIAR
DE AYOTLA

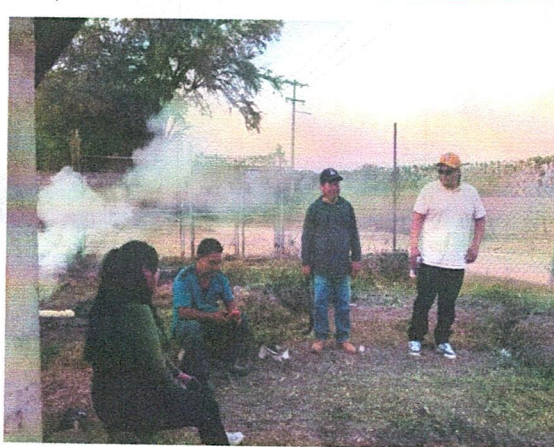




GOBIERNO MUNICIPAL 2024 - 2027
XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación



07/03/2025
INVITACIÓN A LA
CONMEMORACIÓN
DEL DÍA DE LA
MUJER EN EL
TELEBACHILLERATO
COMUNITARIO 92



14/03/2025
Limpieza del pozo de agua del municipio



26/03/2025
REUNIÓN ES ESCUELA PRIMARIA
PARA LA PLÁTICA HÉROES DE PATIO



Attilano Leoncio Cortes Garcia



MUNICIPIO DE XOCHILTEPEC
CLAVE: 10/17
REPORTE DE ACTIVIDADES
MES: ENERO-JULIO

FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
14 DE ENERO/2025	REUNIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, PARA INTEGRARME CON LOS PROBLEMAS QUE EXISTEN EN NUESTRA COMUNIDAD ASÍ COMO COMENTAR MI CARGO
18 DE ENERO/ 2025	REVISIÓN TODOS LOS OFICIOS, SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS SUBURBANOS, Y PONIENDO EN ORDEN PARA ASISTIR A TENENCIA DE TIERRA A LA CIUDAD DE PUEBLA. PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE LA ESCRITURACIÓN DE PREDIOS
25 DE FEBRERO /2025	RECIBIENDO REPORTES DE LA CIUDADANÍA QUE NECESITA ACLARAR EL TEMA DE SUS PREDIOS.
06 DE MARZO 2025	APOYO EN EL ACONDICIONAMIENTO DEL PARQUE DE NUESTRO MUNICIPIO PARA EL BIEN DE LA COMUNIDAD QUE DISFRUTA DE LOS PARQUES Y JARDINES
10 DE MARZO 2025	CAMINANDO POR LAS CALLES DE LA COMUNIDAD DE AYOTLA, PARA DARLES INFORMACIÓN SOBRE LA IMPORTANCIA DEL SACAR Y TIRAR LOS CACHARROS QUE GUARDAN EL AGUA DE LA LLUVIA
ABRIL 2025	SUPERVISIÓN EN LA REVISIÓN DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES
3 DE MAYO DE 2025.	SIGUIENDO LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL MUNICIPIO SE LLEVÓ LA TRADICIONAL CRUZ QUE REPRESENTA LA FE Y EL RESPETO DE NUESTRA COMUNIDAD, AL CERRO LLAMADO TEPOXTEPEC,



05 DE MAYO 2025	IZAMIENTO DE BANDERA ESTO POR LA CONMEMORACIÓN DE LA BATALLA DE PUEBLA, Y EL DESFILE POR LAS CALLES PRINCIPALES DE NUESTRO MUNICIPIO
JUNIO - 2025	ACOMPAÑAMIENTO A LA LIMPIA DE JAGÜEYES DE GANADEROS, TODO PARA UNA BUENA HIDRATACIÓN DEL GANADO DE NUESTRA COMUNIDAD
JUNIO – 2025	RECORRIDO POR LA CANCHA DEL SUBALTERNO SAN MIGUEL AYOTLA, ESTO PARA LLEGAR A UN ACUERDO DE COMO COMPOSER Y QUE LOS NIÑOS JÓVENES Y ADULTOS PUEDAN TENER UN LUGAR SEGURO
Julio - 2025	RECORRIDO POR LOS LINDEROS Y BIENES DE NUESTRO MUNICIPIO ASÍ COMO LIMPIA DE VEREDAS Y EN DONDE SE RECORRE PARA IR CON LA FAMILIA DE XOCHILTEPEC
JULIO – 2025	DEZASOLVAMIENTO DE LA CALLE PRINCIPAL YA QUE CON LAS LLUVIAS AFECTO A EL PASO DEL PEATÓN Y EL DRENAJE TAMBIÉN SE VIO AFECTADO POR EL ACUMULAMIENTO DE LODO.

NOMBRE : Atilano Leoncio Gantes

CARGO: R Patrimonio y Hacienda

FIRMA Atilano Leoncio Gantes

SELLO

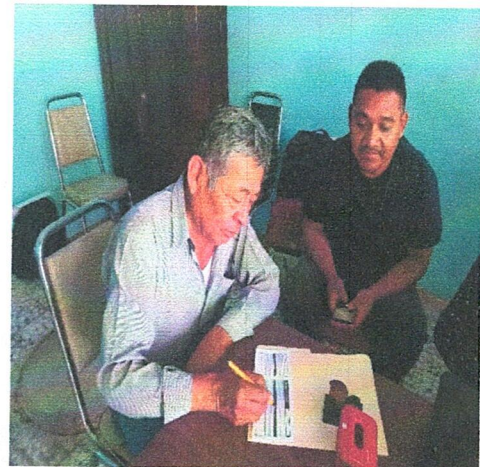


REGIDOR DE PATRIMONIO
Y HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE XOCHILTEPEC
2024 - 2027

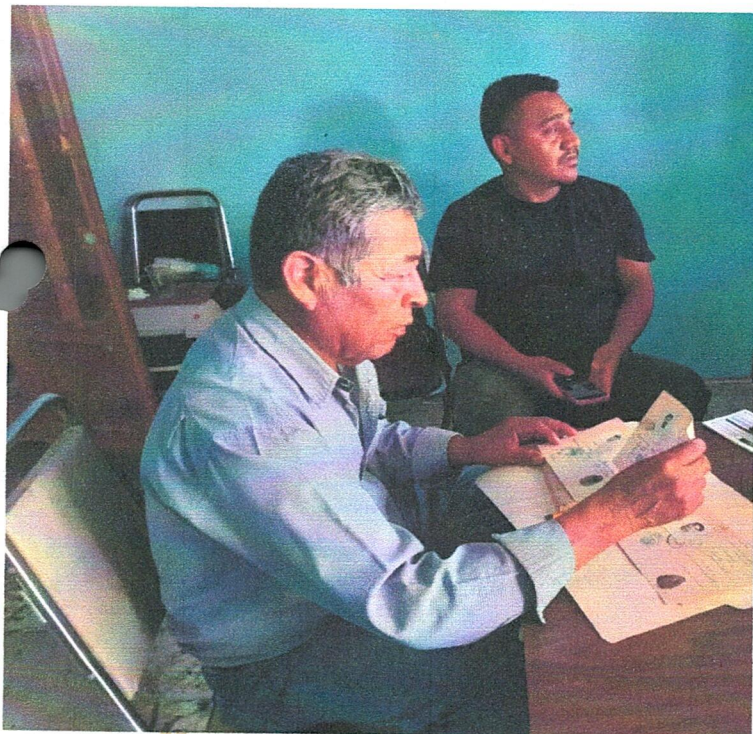




14 ENERO DEL AÑO 2025 PARTICIPE EN LA REUNIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO, PARA INTEGRARME CON LOS PROBLEMAS QUE EXISTEN EN NUESTRA COMUNIDAD ASÍ COMO COMENTAR MI CARGO.



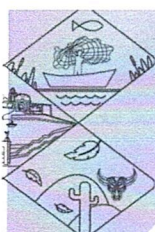
18 DE ENERO 2025
REVISIÓN TODOS LOS OFICIOS, SOLICITUDES DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS SUBURBANOS, Y PONIENDO EN ORDEN PARA ASISTIR A TENENCIA DE TIERRA A LA CIUDAD DE PUEBLA. PARA AGILIZAR LOS PROCESOS DE LA ESCRITURACIÓN DE PREDIOS



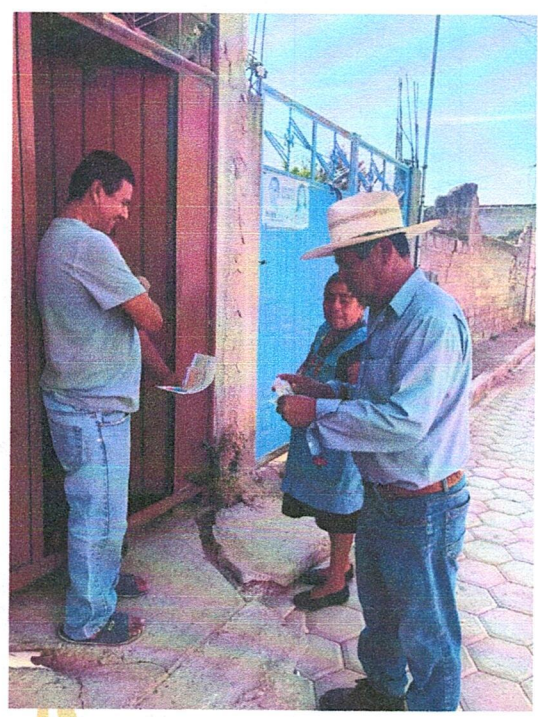


25 DE FEBRERO, ESCUCHANDO Y
RECIBIENDO REPORTES DE LA
CIUDADANÍA QUE NECESITA
ACLARAR EL TEMA DE SUS
PREDIOS.





06 DE MARZO 2025
APOYO EN EL ACONDICIONAMIENTO DEL PARQUE DE
NUESTRO MUNICIPIO PARA EL BIEN DE LA
COMUNIDAD QUE DISFRUTA DE LOS PARQUES Y
JARDINES



10 DE MARZO, CAMINANDO POR LAS
CALLES DE LA COMUNIDAD DE AYOTLA,
PARA DARLES INFORMACIÓN SOBRE LA
IMPORTANCIA DEL SACAR Y TIRAR LOS
CÁCHARROS QUE GUARDAN EL AGUA DE
LA LLUVIA





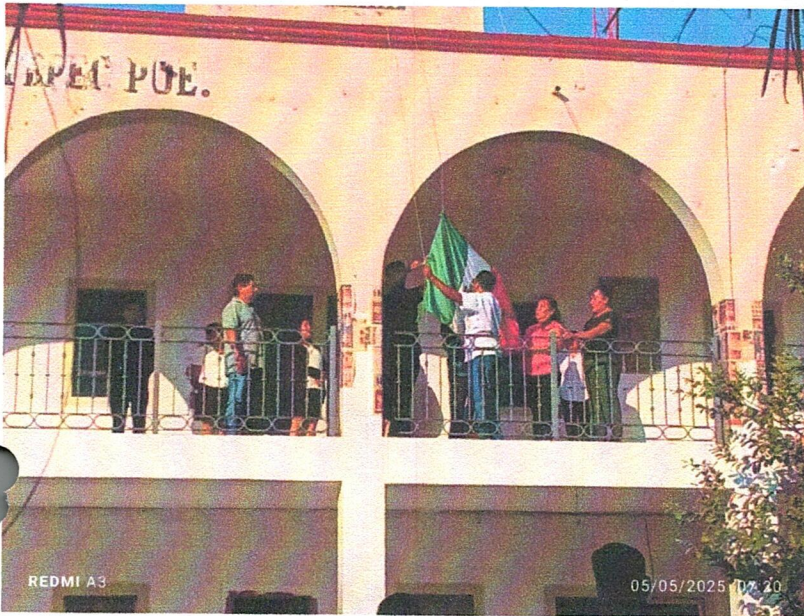
04 DE ABRIL ACOMPAÑAMIENTO EN LA REVISIÓN DE LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES DE NUESTRO MUNICIPIO, JUNTO A MIS DEMÁS COMPAÑEROS DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE EN CONJUNTO SE DEN LAS OBSERVACIONES PARA EL BIEN DE NUESTRO MUNICIPIO.



03/05/2025

SIGUIENDO LAS TRADICIONES Y COSTUMBRES DEL MUNICIPIO SE LLEVÓ LA TRADICIONAL CRUZ QUE REPRESENTA LA FE Y EL RESPETO DE NUESTRA COMUNIDAD, AL CERRO LLAMADO TEPOXTEPEC, ESTO ES TRADICIÓN QUE SE REALIZA AÑO TRAS AÑO CONMEMORANDO LA SANTA CRUZ, ESTO EN COMPAÑÍA DE TODOS LOS COMPAÑEROS DEL AYUNTAMIENTO.





5 DE MAYO DE 2025.
IZAMIENTO DE BANDERA ESTO POR LA
CONMEMORACIÓN DE LA BATALLA DE
PUEBLA, Y EL DESFILE POR LAS CALLES
PRINCIPALES DE NUESTRO MUNICIPIO





JUNIO - 2025
ACOMPANIAMIENTO A LA LIMPIA DE
JAGÜEYES DE GANADEROS, TODO PARA
UNA BUENA HIDRATACIÓN DEL
GANADO DE NUESTRA COMUNIDAD



JUNIO - 2025
RECORRIDO POR LA CANCHA
DEL SUBALTERNO SAN MIGUEL
AYOTLA, ESTO PARA LLEGAR A
UN ACUERDO DE COMO
COMPONER Y QUE LOS NIÑOS
JÓVENES Y ADULTOS PUEDAN
TENER UN LUGAR SEGURO





JULIO - 2025

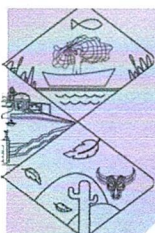
RECORRIDO POR LOS LINDEROS Y BIENES DE NUESTRO MUNICIPIO ASÍ COMO LIMPIA DE VEREDAS Y EN DONDE SE RECORRE PARA IR CON LA FAMILIA DE XOCHILTEPEC



JULIO - 2025

DESENVOLVIMIENTO DE LA CALLE PRINCIPAL YA QUE CON LAS LLUVIAS AFECTO A EL PASO DEL PEATÓN Y EL DRENAJE TAMBIÉN SE VIO AFECTADO POR EL ACUMULAMIENTO DE LODO.





**"UNIDOS POR LA TRANSFORMACION"
XOCHILTEPEC, PUEBLA
2024-2025**

Artilano Cortes

**ARTILANO LEONCIO CORTES GARCIA
REGIDOR DE PATRIMONIO Y HACIENDA PUBLICA**



En la colonia AltaVista se expidieron 10 permisos de la siguiente manera:

7 permisos de agua potable.

3 permisos de conexión a la red de drenaje sanitario

Se rehabilitaron 17 fugas y 10 tomas de agua potables en la cabecera municipal y en la colonia AltaVista.

Con base en las prioridades antes mencionadas y las acciones realizadas marcaron el comienzo de un plan de trabajo a mediano plazo, orientado a mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio. Estas actividades representan el primer paso en un proceso continuo de transformación urbana, ambiental y social, que busca sentar las bases de un desarrollo más ordenado, limpio y funcional.

Este informe refleja el compromiso de seguir trabajando con responsabilidad, transparencia y cercanía con la ciudadanía, con la firme convicción de que un municipio mejor es posible cuando se escucha, se planifica y se actúa en consecuencia.

EJE 5. GOBIERNO EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

La premisa de partida de esta forma de gobierno es que la eficacia de la gestión local es la proximidad, si hay proximidad del gobierno municipal con la población, entonces se estará en posibilidades de llevar a cabo una mejor identificación de sus necesidades y con esto priorizar y gestionar los recursos requeridos para el desarrollo de los servicios sociales de una manera responsable, pero, sobre todo, con un gran sentido humano.

En este sentido hemos dado especial importancia a una gestión orientada a resultados ya que se ha implementado el Sistema Municipal de Evaluación y Desempeño, con el cual se da respuesta a los requerimientos de transparencia, rendición de cuentas y evaluación del Gobierno del Estado y de la sociedad en general.

Se ha mejorado la hacienda pública municipal mediante la optimización de los egresos, a través de la aplicación de criterios de racionalidad.

Se llevó a cabo la actualización de manuales y normas administrativas los cuales nos sirven de guía en el desempeño de nuestras funciones como servidores públicos.

A continuación, haré mención de alguna de las actividades o acciones llevadas a cabo en cada una de las áreas administrativas de este Ayuntamiento.

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

En el Área de secretaría del Ayuntamiento, es prioritario destacar la buena calidad en la atención y servicio proporcionado a la ciudadanía. Se ha mantenido un enfoque firme en la diligencia, el respeto y la claridad en la orientación ofrecida a todas las personas que han requerido asistencia o información. La atención se ha enfocado en la agilización de trámites y la resolución efectiva de las consultas planteadas tanto de habitantes de nuestro municipio como de aquellas que radican en Estados Unidos

- **Se** expidieron un total de 453 constancias, de las cuales 139 constancias de origen; 116 constancias de identidad; 4 constancias de identidad para la embajada de México en Estados Unidos; 12 constancias de homogeneidad; 75 constancias de posesión; 12 constancias de programas para transformar el campo; 27 constancias para los programas de Desarrollo Rural, Productividad de los pequeños productores, agave mezcalero y pulquero; 2 constancias de arrendamiento; 8 constancias de no adeudo de agua potable; 2 constancias de no adeudo de impuesto predial y 4 constancias de hechos.
- **Sesiones de Cabildo:** Se informa sobre la actividad legislativa del Ayuntamiento, detallando el número y tipo de sesiones de Cabildo realizadas durante el período, lo cual evidencia el trabajo colegiado en la toma de decisiones para el municipio.

- Se llevaron a cabo 45 sesiones de cabildo, de las cuales 12 sesiones fueron ordinarias y 33 extraordinarias.

Los datos presentados demuestran un nivel de productividad sostenido y eficiente. El número de documentos expedidos y la frecuencia de las sesiones de Cabildo confirman el dinamismo de la administración municipal.

REGISTRO CIVIL

1.- Atención a la ciudadanía sobre trámites y dudas en general.

Se otorgaron más de 100 asesorías ciudadanas, para atender las dudas y así mismo orientar para los trámites de rectificación de actas.

2.- Expedición y venta de copias y extractos de actas del estado civil, Nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio;

Se han expedido hasta la fecha 200 copias certificadas del libro fiel, 323 extractos de nacimiento, 50 extractos de defunción.

3.- Expedición de constancias de inexistencia de; hijos, matrimonio, registro de nacimiento o defunción.

Se elaboraron 8 constancias de inexistencia.

4.- Registros de nacimiento

Se llevaron a cabo 24 registros de nacimiento, incluyendo extemporáneos

5.- Reconocimiento de hijos:

Hasta el momento solo se ha llevado a cabo dos registros de reconocimiento de nacimiento.

6.- Levantamiento de Actas de defunción.

Se han registrado 19 defunciones

7.- Levantamiento de actas de divorcios judiciales

Se registraron 2 divorcios judiciales hasta el momento.

8.- Matrimonios:

Se han llevado a cabo 5 matrimonios, de los cuales fueron condonados 3.

9.- Anotaciones Marginales

Las resoluciones administrativas o judiciales, sobre las rectificaciones de actas, nacimientos, matrimonios, defunciones, así como los reconocimientos, extemporáneos, divorcios, etc.

10.- Entrega personal de los informes mensuales a la dirección general del registro civil del estado, sobre la totalidad de los trámites realizados y actos levantados en esta oficialía.

– entrega de informes del mes de octubre 2024. - entrega de informe del mes de diciembre 2024. – enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2025.

11.- Entrega de los informes mensuales al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) sobre los nacimientos, matrimonios, defunciones, adopciones, reconocimientos y divorcios registrados en esta oficialía.

- entrega de informes del mes de octubre 2024. - entrega de informe del mes de diciembre 2024. – enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2025.

12.- Entrega de informes mensuales al Instituto Nacional Electoral (INE) sobre las defunciones registradas en esta oficialía.

Entrega de informes del mes de octubre 2024. - entrega de informe del mes de diciembre 2024. – enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto del 2025.

13.- Otras actividades en el desempeño del cargo:

- Atención a la ciudadanía en oficina.

TESORERIA MUNICIPAL

La tesorería municipal juega un papel muy importante en toda administración, la cual debe ser eficiente en los recursos económicos, humanos y materiales con los que cuenta el Ayuntamiento para brindar una adecuada atención al ciudadano, con honestidad y transparencia. En este departamento, se encuentra el área de contabilidad, la cual es el apoyo principal, para que se esté en condiciones de cumplir con lo solicitado por la Auditoría Superior del Estado o de la Federación.

- Aquí se han llevado a cabo la elaboración de presupuestos de ingresos y egresos.

- En coordinación con la Secretaría de Finanzas, cada año se realizan las iniciativas de ley de Ingresos, las cuales tienen vigencia un ejercicio fiscal.
- Se llevan a cabo la contestación de las evaluaciones trimestrales del Sistema de Evaluación de Armonización Contable (Sevac), la cual en el último trimestre evaluado tuvimos un cumplimiento por arriba del 92%.
- se realizó la contratación del Auditor externo de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Auditoria Superior, la figura del Auditor externo, es pieza clave en la mejora de los procesos contables y la revisión de la gestión documental, mediante una adecuada planeación y seguimiento eficiente.
- Se llevó a cabo la evaluación de cumplimiento del plan de desarrollo municipal correspondiente al ejercicio 2024.
- El gasto e inversión de recursos, se aplica y comprueba de acuerdo con el fondo y normatividad aplicable.
- Se ha promovido la eficiencia administrativa, a través de la actualización de los manuales y reglamentos.

Los ingresos obtenidos en el periodo del 15 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025 son los siguientes:

Impuesto Sobre el Patrimonio	\$ 19,599.00
Derechos	\$ 160,380.00
Productos	\$ 32,256.03
Participaciones	\$ 12,398,245.44
Aportaciones	\$ 12,274,313.22

Los gastos efectuados han sido los siguientes:

Remuneraciones al Personal de carácter permanente	\$ 6,277,508.52
Materiales y Suministros	\$ 839,892.49

Servicios Generales	\$ 5,092,133.04
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	\$ 176,013.00
Bienes Inmuebles, infraestructura y obras en proceso	\$ 12,456,675.39

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Para dar cumplimiento al marco normativo en el tema de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción, se ha creado el portal de obligaciones de transparencia para la publicación de información conforme a la ley de la materia.

- A través de dicho portal se han recibido 25 solicitudes de información, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.
- Cabe destacar que en el segundo trimestre el Ayuntamiento obtuvo por primera vez un porcentaje de cumplimiento del 100%.
- Llevamos a cabo la creación de la pagina institucional de este Ayuntamiento la cual es: xochiltepec.gob.mx. en esta página, la ciudadanía puede acceder a toda la información pública, de manera simple y oportuna.

EL trabajo de esta administración ha sido imparable, hemos gestionado proyectos ante instancias estatales y federales, como es el caso de reuniones con CEAS, reuniones en Camara de Diputados, Infraestructura del Estado ETC...

- Se realizo la gestión de la bodega para la distribución de fertilizante para esta región.
- Llevamos a cabo la rehabilitación del auditorio municipal.

- No omito mencionar que el parque vehicular recibido estaba en condiciones pésimas y esta administración realizó la reparación de patrullas y 2 moto patrullas.
- Se incrementó la participación mensual a la junta auxiliar de san miguel Ayotla en un 25%. Después de años que no habían tenido incremento alguno.

Ciudadanos, esto es parte de lo que esta administración ha tenido a bien efectuar.

Al cumplir un año de trabajo aprovechamos para reflexionar respecto a lo realizado y a lo que queremos hacer hacia adelante.

Este es un momento adecuado para agradecer el apoyo y el trabajo a favor de Xochiltepec de todos mis compañeros del Ayuntamiento, personal administrativo, personal de servicios públicos y Dif Municipal.

Solo con esfuerzo conjunto y voluntad es posible alcanzar las metas.

También ha sido muy importante el trabajo coordinado con otras autoridades y con los vecinos de nuestro municipio, porque la comunicación y la colaboración constante nos han ayudado a superar retos.

Estamos por iniciar el segundo año de este gobierno municipal, reiteramos nuestra voluntad de servicio y nuestra disposición para colaborar con todas las autoridades y los tres órdenes de gobierno, así como mantener

comunicación permanente con todos los ciudadanos y seguir trabajando por ustedes, "UNIDOS POR LA TRANSFORMACION".

Muchas gracias a todas y todos por su presencia.
















xochiltepec.gob.mx/cuentas-claras/ayuntamiento/anexos/175

Todos los favoritos



Inicio	DESEMPEÑO	Mi Gobierno	Tu Municipio	DIF	Tramites	Transparencia	Protección de Datos	Prensa
--------	-----------	-------------	--------------	-----	----------	---------------	---------------------	--------

Ayuntamiento

SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO 2025

SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO 2025 XOCHILTEPEC

Ley de Disciplina Financiera

Sistema de Evaluación de Armonización Contable

Ley General de Contabilidad
Gubernamental

Normatividad

Anexos Contraloría


[Trending videos](#)
 La miniserie de...





Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidhbmnnnibpcaipcgldfndmka/https://www.xochiltepec.gob.mx/svc/link/ayuntamiento_atexos_2...

Todos los favoritos

Free Trial Sign in

Ask AI Assistant

Share

xochiltepec... / ayuntami_613948

All tools Edit Convert E-Sign

1 19

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

**PROGRAMA ANUAL DE
EVALUACION A FONDOS
FEDERALES 2025**

31°C Soleado

Q Buscar

03:39 p.m. 09/03/2026



Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs chrome-extension://efaidhbmnnlcqpecjclfdmka/https://www.xochiltepec.gob.mx/svc/link/ayuntamiento_anexos_2_...

Todos los favoritos

Free Trial

Ask AI Assistant

Share

Sign in

ayuntam... 2534051

xochiltepec...

All tools Edit Convert E-Sign

31°C Soleado

Q Buscar

04:11 p.m. 09/03/2026

XOCHILTEPEC
Unidos por la transformación

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

EVALUACIÓN AL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

EJERCICIO 2024

ENTIDAD FISCALIZADA: XOCHILTEPEC

CLAVE: 10/17



Inicio DESEMPEÑO Mi Gobierno Tu Municipio DIF Trámites Transparencia Protección de Datos Prensa

Ayuntamiento

Ley de Disciplina Financiera

Sistema de Evaluación de Armonización Contable

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Normatividad

Anexos Contraloría

EVALUACIONES FONDOS FEDERALES EJERCICIO FISCAL 2024

Informe Final FAISMUN Xochiltepec 2024 V.5

Informe Final FORTAMUN_ Xochiltepec_ 2024_ V5

